

Mietvertrag:

Zwischen der DLRG Ortsgruppe Weeze e.V.

- Vermieter -

und Herrn / Frau _____

- Mieter -

Anschrift: _____ Tel.Nr.: _____

Übergabe Termin: Tag: _____ Uhrzeit: _____

Abnahme Termin: Tag: _____ Uhrzeit: _____

Veranstaltung: _____ Datum / Uhrzeit: _____

wird folgender Mietvertrag geschlossen:

Die DLRG – Ortsgruppe Weeze e.V. überlässt dem Mieter für den oben genannten Zeitraum das DLRG Clubheim an der Matthias-Claudius-Str. 18 in Weeze.

Der Mietpreis beträgt **240,- € (bzw. 300 € für Nicht-Mitglieder) für den oben genannten Zeitraum**. Dieser beinhaltet die Kosten für Strom, Wasser, Heizung und die Reinigung. Bei Buchung ist der Mietpreis und eine Kautions in Höhe von 200 Euro zu entrichten. Bei einer Stornierung innerhalb 6 Wochen vor Mietbeginn, wird die Kautions einbehalten. Der Mietpreis wird entsprechend zurückgezahlt.

Datum: _____ Betrag: _____ erhalten. Unterschrift: _____

Die Kautions wird nach Mietende mit den Getränken verrechnet bzw. zurückgezahlt, falls keine Mängel / Beschwerden festgestellt wurden.

Bei Schlüsselübergabe übernimmt der Mieter das Inventar, das bei Mietende wieder vollständig / vollzählig an den Vermieter zu übergeben ist. Fehlende oder defekte Dinge müssen unverzüglich gemeldet und ersetzt werden.

Der Mieter ist für die Einhaltung der Lärmschutzgesetze verantwortlich und hat Sorge zu tragen das die Musik entsprechend gedrosselt wird. Darüber hinaus stellt der Mieter sicher, dass die Fenster ab der in der Hausordnung festgelegten Uhrzeit geschlossen bleiben und die Terrasse und Außenanlage hinterm Haus nicht mehr genutzt werden. Außerdem darf die maximale Personenanzahl (100) nicht überschritten werden. Dies wird in regelmäßigen Abständen durch die „Fa. Imtakt“ kontrolliert und entsprechende Gegenmaßnahmen eingeleitet. Sollte die beauftragte Firma einschreiten müssen und trotz Ermahnung keine Besserung eintreten, führt das zum Verlust der Kautions und ggf. dem Ende der Veranstaltung.

Bei Problemen mit eigenen Veranstaltungsgästen besteht ebenfalls die Möglichkeit die Firma Imtakt zu kontaktieren: 02837 – 666320 oder 0171 – 2643086 (ca. 40 € pro Einsatz auf eigene Rechnung).

Kontaktperson während der Veranstaltung:

Name: _____ Handynummer: _____
(Auf Verlangen des Vermieters muss mindestens ein Elternteil während der gesamten Veranstaltung anwesend sein.)

Name und Kontaktdaten des Mieters und falls abweichend der Kontaktperson werden an die beauftragte Sicherheitsfirma weitergeleitet. Auf Verlangen des Ordnungsamtes wird der Name des Mieters und falls abweiche der Kontaktperson bekannt gegeben.

Geplante Personenanzahl: (max. 100)

Sonstige Absprachen:

.....
.....
.....

Dieser Vertrag erhält seine Gültigkeit, wenn beide Vertragspartner (oder Befugte der Vertragspartner) die Bedingungen des Vertrages und der Hausordnung in ihrer aktuellen Fassung akzeptieren und dies mit ihrer Unterschrift bestätigt haben.

Weeze, den _____

Vermieter

Mieter

Vom Mieter können folgende Einrichtungsgegenstände genutzt werden:

- vorhandene Tische und Bestuhlung
- 6 Stehtische
- Bier-Gläser
- Zapfanlage Pils/ Alt
- 1 Kühlschrank + 2 Kühlschränke Flur + Kühltruhe im Getränkelager
- Geschirr / Besteck (**auf Anfrage +25 €**)

Hinweis:

Für die Bereitstellung von Spül- & Geschirrhandtüchern hat der Mieter selber zu sorgen!

Der Bezug der in roter Farbe aufgeführten Getränke, erfolgt ausschließlich über den Vermieter!
Gleichartige Getränke dürfen vom Mieter nicht mitgebracht und ausgeschenkt werden.
Die Getränke sind **spätestens 10 Tage** vor Mietbeginn beim Vermieter zu bestellen!

| | Einheit | Preis je Einheit | Bestellung |
|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| Pils | je Liter | 3,90 € | |
| Diebels Alt | je Liter | 3,90 € | |
| Pils (alkoholfrei) / Malzbier | 0,33 Liter | 1,20 € | |
| Weizenbier / Weizenbier (alkoholfrei) | 0,5 Liter | 1,90 € | |
| Coca-Cola / Fanta / Sprite | 1,0 Liter | 2,00 € | |
| Mineralwasser | 0,7 Liter | 0,90 € | |
| Swimmy | 0,7 Liter | 11,00 € | |
| Weißwein | je Flasche | 8,50 € | |
| Rotwein | Je Flasche | 8,50 € | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Sämtliche aufgeführten Preise verstehen sich inklusive 19 % Umsatzsteuer.</i> | | | |
| <i>Folgende Kosten werden zusätzlich für Glas- und Porzellanbruch berechnet:</i> | | | |
| Gläser: je Stück 1,00 € / Porzellan: je Stück 1,50 € | | | |

Schlüsselübergabe und Abnahme des Clubheimes erfolgen durch:

Frank van de Locht, Tel.: 02837/8309; 0172/2025645 (Notfallnummer) oder durch
Stefan Kattelans, Tel.: 02837/ 963009

Die aktuelle Hausordnung ist zu finden unter:

www.weeze.dlrg.de -> Clubheim